

Huishoudelijk reglement

Vastgesteld ALV 20 april 2016.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Leden.

Artikel 1.

Het lidmaatschap gaat in, nadat op de aanmelding door het algemeen bestuur gunstig is beschikt. Deze beschikking ontvangt het aspirant-lid zo spoedig mogelijk. Opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub b van de statuten moet twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk ter kennis van het verenigingssecretariaat worden gebracht, die van deze mededeling bericht van ontvangst zendt.

Artikel 2.

1. De contributie worden elk jaar voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De hoogte van een donatie wordt in individuele gevallen vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Artikel 3.

Alle leden ontvangen het mededelingenblad van de vereniging desgewenst gratis, behalve TOA-leden die hiervoor een verlaagd lidmaatschapsgeld betalen. Een lid, dat na waarschuwing door de penningmeester in gebreke blijft zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, heeft na een periode van acht weken, volgend op deze waarschuwing, geen aanspraak op kosteloze ontvangst van het mededelingenblad, zolang hij aan genoemde verplichtingen niet alsnog ten volle heeft voldaan. Leden, die bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar nog niet hebben voldaan aan hun financiële verplichtingen over het afgelopen verenigingsjaar, kunnen door het algemeen bestuur worden ontzet.

Artikel 4.

De leden delen aan het algemeen bestuur mede tot welke sectie zij wensen te behoren. Lid van een sectie kunnen zijn die leden, welke werkzaam zijn in enige vorm van - en/of bevoegdheid bezitten tot het geven van - onderwijs in het betreffende vak. Een lid kan tot meer dan één sectie behoren.

Algemeen bestuur.

Artikel 5.

De leden van het algemeen bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaren en treden volgens een door het algemeen bestuur opgemaakt rooster af, met dien verstande, dat nimmer meer dan 40 procent van hen in hetzelfde jaar periodiek aftreden en dat evenmin de voorzitter

en de secretaris gelijktijdig periodiek aftreden. Zij zijn allen terstond herkiesbaar met de beperking echter, dat elk lid voor ten hoogste zes achtereenvolgende jaren zitting kan hebben in dezelfde functie. Bij tussentijdse verkiezingen neemt het nieuw gekozen lid op het aftredingrooster de plaats in van het afgetreden lid; hierbij wordt de tijd gedurende welke de nieuwe functionaris - in de lopende periode - de plaats inneemt van de oude, niet meegerekend voor de periode van zes jaar, hierboven bedoeld.

Art 6.

De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het AB bij als waarnemer met spreekrecht.

Art 7.

1. Het hoofd van het NVON-bureau kan vergaderingen van DB en AB bijwonen als toehoorder/adviseur en notuleert deze vergaderingen indien nodig.
2. Het algemeen bestuur stelt de functieomschrijving van het hoofd NVON-bureau vast.

Artikel 8.

Zowel kandidaten, welke door het algemeen bestuur voor een bestuursfunctie worden voorgesteld, als kandidaten, welke de leden voordragen, moeten zich schriftelijk bereid hebben verklaard tot het aanvaarden van de kandidatuur. Deze bereidverklaring moet voor de stemming aan het algemeen bestuur ter hand zijn gesteld. Een kandidatuur, welke door de leden wordt gesteld, moet door minstens tien leden worden gesteund.

Artikel 9.

Aan het algemeen bestuur is opgedragen de voorbereiding van de algemene vergadering, de handhaving van de Statuten en Huishoudelijk Reglement, de leiding der algemene zaken en de beschikking over de geldmiddelen der vereniging.

Artikel 10.

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor en kan in spoedeisende gevallen handelen. Het geeft van deze handelingen zo spoedig mogelijk kennis aan de overige leden van het algemeen bestuur.

Artikel 11.

De voorzitter leidt de algemene vergadering en de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de vergaderingen van het algemeen bestuur bijeen. Hij wordt bij afwezigheid vervangen door een vice-voorzitter. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de Verslagen van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het algemeen bestuur, voert correspondentie en brengt aan de algemene vergadering verslag uit over de lotgevallen van de vereniging gedurende de periode aanvangende met de laatstgehouden algemene vergadering. De penningmeester beheert de geldmiddelen en brengt aan de algemene vergadering verslag uit over de uitgaven, die gedaan zijn en de ontvangsten, die zijn ingekomen gedurende het verenigingsjaar, alsmede over de stand der geldmiddelen. De rekening en verantwoording van de geldmiddelen over het afgelopen verenigingsjaar wordt door de penningmeester ter goedkeuring voorgelegd aan een commissie van twee personen, die door de algemene vergadering wordt gekozen en aan de algemene vergadering voor kan stellen de penningmeester te dechargeren. De penningmeester draagt tevens zorg voor de administratie van alles wat betrekking heeft op de ledenlijst en op de inning der contributie.

Secties.

Artikel 12.

1. Elke sectie kiest uit de gewone leden der sectie een sectiebestuur, bestaande uit een voorzitter, als zodanig te kiezen, een secretaris en één of meer andere leden. De leden van een sectiebestuur worden gekozen voor drie jaren en treden volgens een door het algemeen bestuur opgemaakt rooster af. Zij zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat elk lid voor ten hoogste zes achtereenvolgende jaren zitting kan hebben in dezelfde functie. Bij tussentijdse verkiezingen neemt het gekozen lid op het aftredingrooster de plaats in van het afgetreden lid; hierbij wordt de tijd gedurende welke de nieuwe functionaris - in de lopende periode - de plaats inneemt van de oude, niet meegerekend voor de periode van zes jaar, hierboven bedoeld.
2. De algemene vergadering kan een sectiebestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het sectiebestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
3. Voor een lid van een sectiebestuur welke tevens zitting heeft in een CvTE- vaststellingscommissie, kan het algemeen bestuur –desgevraagd- ontheffing verlenen voor de maximale zittingstermijn genoemd in eerste lid van dit artikel.

Artikel 13.

Zowel kandidaten, welke door het sectiebestuur voor een bestuursfunctie worden voorgesteld, als kandidaten, welke door de leden worden voorgedragen, moeten zich schriftelijk bereid hebben verklaard tot het aanvaarden van de kandidatuur. Deze bereidverklaring moet voor de stemming aan het sectiebestuur ter hand zijn gesteld. Een kandidatuur welke door de leden wordt gesteld moet door ten minste tien sectie-leden worden gesteund.

Artikel 14.

De secties kunnen na verkregen machtiging van het algemeen bestuur handelingen verrichten waarvan de kosten ten laste van de vereniging komen. De sectie treedt naar buiten slechts op, nadat overleg met het algemeen bestuur, in spoedgevallen met het dagelijks bestuur, is gepleegd en er over de te volgen gedragslijn schriftelijk of per mail overeenstemming is bereikt.

Artikel 15.

De secties kunnen afzonderlijk vergaderen. De sectievergaderingen zijn voor alle leden van de vereniging toegankelijk. In een sectievergadering hebben alleen de aanwezige leden van de sectie stemrecht.

Artikel 16.

De sectiebesturen bereiden de vergaderingen van de afzonderlijke secties voor en behartigen binnen de vereniging de belangen van het onderwijs in het betreffende vak. De secretarissen der secties dragen zorg voor het bijhouden van de Verslagen van de vergaderingen van het sectiebestuur en hun sectie en zenden binnen twee weken na de vergadering een afschrift daarvan aan het verenigingssecretariaat. Het sectiebestuur kan sectiecommissies benoemen voor een periode van maximaal twee jaar, waarna herbenoeming eenmaal mogelijk is. Het sectiebestuur draagt de verantwoordelijkheid voor deze commissie en zorgt voor een taakomschrijving die binnen de taken van de sectie valt.

Kringen en commissies.

Artikel 17.

Onder goedkeuring van het algemeen bestuur bepalen de regionale kringen:

1. wie voor het lidmaatschap van een kring in aanmerking komen;
2. onder welke voorwaarden leden worden toegelaten;
3. Indien tot een bijeenkomst van een regionale kring personen worden toegelaten, die geen stemgerechtigd lid van de vereniging zijn, hebben deze personen geen stemrecht over zaken, die het beleid van de vereniging raken. De leden van een regionale kring benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris- penningmeester. Deze bestuursleden moeten stemgerechtigd lid van de vereniging zijn. Het algemeen bestuur van de vereniging kan uit zijn midden een gedelegeerde benoemen in het bestuur van een regionale kring. Regionale kringen treden naar buiten slechts op, nadat overleg met het algemeen bestuur is gepleegd en er over de te volgen gedragslijn schriftelijk of per mail overeenstemming is bereikt.

Artikel 18.

Het algemeen bestuur kent bestuurscommissies en werkgroepen.

1. Een bestuurscommissie voert een externe opdracht uit of een interne voor de hele vereniging bestemde opdracht. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar, waarna eenmaal verlenging mogelijk is. In een bestuurscommissie heeft altijd een lid van het algemeen bestuur zitting. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De secretaris draagt zorg voor een regelmatige verslaggeving van de werkzaamheden van de commissie aan het algemeen bestuur. Bij het instellen van de commissie draagt het algemeen bestuur zorg voor een duidelijke taakomschrijving. Commissies treden slechts naar buiten nadat overleg met het algemeen bestuur is gepleegd en er overeenstemming is over de te volgen gedragslijn.
2. Werkgroepen bestaan uit leden van de, vereniging die een zelfde onderwijskundig of maatschappelijk doel nastreven. Dit doel moet door het algemeen bestuur erkend worden als zinvol voor alle leden. Het doel kan niet door een van de secties behartigd worden. De werkzaamheden van de werkgroepen richten zich op het ondersteunen van alle secties. Werkgroepen worden ingesteld voor een periode van drie jaar, waarna het bestuur kan besluiten tot een verlenging van de periode van maximaal drie jaar. De leden van werkgroepen benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De secretaris draagt zorg voor een regelmatige verslaglegging van de werkzaamheden van de werkgroep aan het algemeen bestuur. De werkgroepen treden slechts naar buiten nadat overleg met het algemeen bestuur is gepleegd en er schriftelijk of per mail overeenstemming is over de te volgen gedragslijn.

Reglementen.

Artikel 19.

Het algemeen bestuur stelt een Reglement voor het mededelingenblad van de vereniging vast.

Artikel 20.

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement is alleen de algemene vergadering bevoegd. Voorstellen tot deze wijziging kunnen slechts in behandeling komen, wanneer deze voorstellen op de agenda van de vergadering voorkomen.