

FUWA-VO Sessie

Functie-informatie

| | |
|------------------------|--|
| Functienaam | Instructeur |
| Salarisschaal | 9 |
| Indelingsniveau | IVb |
| FUWASYS-advies | 9 - IVb |
| Werkterrein | Onderwijsproces -> Instructie en assistentie |
| Activiteiten | Overdragen van informatie en vaardigheden |
| Kenmerkscores | 33333 33333 33 33 |
| Somscore | 42 |
| Datum | 10-01-2006 |
| FUWASYS-versie | 2002.1.41 |

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één of meer sectoren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs.

Een sector bestaat uit meerdere teams en/of vaksecties. De sectie of het team draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen, de onderwijsprogrammering. De sectoren leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

De instructeur verzorgt theorie- en praktijkonderwijs, begeleidt leerlingen, neemt deel aan vakoverleg, neemt deel aan het overleg van instructeurs en docenten, levert een bijdrage aan overige activiteiten van de sector/locatie en geeft in voorkomende gevallen werkopdrachten aan (technisch) onderwijsassistenten.

De onderwijsinstelling kent sectoren/locaties met sector-/locatiedirecteuren, een aantal verschillende typen docenten, onderwijsondersteunend en algemeen ondersteunend personeel.

Werkzaamheden

1. Verzorgt theorie- en praktijkonderwijs door:

- * het zelfstandig verzorgen van praktijklessen en/of probleemgestuurd onderwijs (PGO) aan (in samenstelling wisselende groepen) leerlingen;
- * het signaleren van behoeften tot vernieuwing van het praktijkonderwijs;
- * het samenstellen van handleidingen, inclusief de theoretische component en het ontwikkelen en leveren van bijdragen aan modules en probleemgestuurd onderwijs (PGO) waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent doch de samenhang met de bijbehorende theorie nadrukkelijk aan de orde is;
- * het geven van demonstraties en instructies en het houden van inleidingen over de theoretische achtergronden van de te verrichten praktijkproeven of simulaties;
- * het corrigeren van (practicum)verslagen, toetsen en rapporten;
- * het oriënteren op ontwikkelingen en het toepassen van nieuwe nog niet uitgekristalliseerde onderwijsprogramma's;
- * het beoordelen van werkstukken en verslagen en het mede samenstellen, afnemen en beoordelen van toetsen, tentamens en examens.

FUWA-VO Sessie

2. Draagt zorg voor de begeleiding van leerlingen door:

- * het begeleiden van individuele of (heterogene) groepen leerlingen met betrekking tot specialistische practica en probleemgestuurd onderwijs (PGO);
- * het instrueren ten aanzien van specifieke vaardigheden, gebruik en onderhoud van apparatuur, applicaties, machines, gereedschappen, gebruik van chemische stoffen e.d.;
- * het begeleiden van leerlingen bij zowel theoretische als praktische werkstukken en eigen experimenteel onderzoek;
- * het houden van toezicht en het geven van leerlingenbegeleiding in studiecentra.

3. Draagt bij aan de activiteiten van de sector/locatie door:

- * het leveren van bijdragen aan schoolevenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
- * het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen zoals onderwijsruimten, lesmateriaal en methoden;
- * het participeren in werkgroepen betreffende de vernieuwing en ontwikkeling van het praktijkonderwijs op het eigen vakgebied;
- * het verlenen van administratief-organisatorische ondersteuning met betrekking tot roostering, organisatie van examens, de uitvoeringsbewaking van programma's voor toetsing en afsluiting, intake van leerlingen, studiegidsen en het leerlingenvolgsysteem;
- * het begeleiden en/of coachen van (nieuwe) onderwijsassistenten en instructeurs;
- * het deelnemen aan docentenvergaderingen en vergaderingen het vakgebied betreffende.

4. Geeft in voorkomende gevallen werkopdrachten aan (technisch) onderwijsassistenten.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de instructeur legt in functionele zin verantwoording af aan de verantwoordelijke docent over het inhoudelijk verzorgen van theorie- en praktijkonderwijs en instructies voor de leerlingen conform het leerplan en in hiërarchisch zin aan de daartoe aangewezen leidinggevende over de overige werkzaamheden;
- de instructeur verricht werkzaamheden binnen de door docent aangegeven kaders en/of het afgesproken lesprogramma en/of richtlijnen;
- de instructeur neemt beslissingen bij het geven van demonstraties en instructies en het houden van inleidingen over de theoretische achtergronden van de te verrichten proeven of onderzoeken, bij de beoordeling van resultaten van leerlingen, over de inhoud van de werkopdrachten aan technisch onderwijsassistenten en over de inhoud van de bijdragen aan vernieuwingsactiviteiten.

Kennis en vaardigheden

- algemene theoretische kennis en specialistische praktijkkennis op het vakgebied van de opleiding en vaardigheid in het overdragen daarvan;
- kennis van nieuwe technologieën en ontwikkelingen met betrekking tot het vakgebied;
- kennis over projectonderwijs/probleemgestuurd onderwijs;
- vaardigheid in het begeleiden, stimuleren en motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het toepassen van gevarieerde didactische methoden;
- vaardigheid in het signaleren van veranderende onderwijsvragen;
- vaardigheid in de geautomatiseerde verwerking van gegevens.

Contacten

- met leerlingen om hen te stimuleren en te motiveren tot zelfstandig werken en leren;
- met leerlingen en verzorgers/ouders over wensen, voortgang, resultaten e.d. om informatie te geven;
- met docenten en collega's binnen en buiten de eigen sector over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwing om afstemming en medewerking te verkrijgen over werkwijzen;
- met administratieve medewerkers over de verwerking van gegevens om roosters en databestanden actueel te houden.